

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) te članka 29. Statuta Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 21/09.) **Općinsko vijeće Općine Martijanec** na svojoj **38.** sjednici održanoj dana **18. ožujka 2013.** godine donijelo je

P O S L O V N I K

Općinskog vijeća Općine Martijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Martijanec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- način konstituiranja Vijeća, početak obavljanja funkcije vijećnika i prestanak mandata vijećnika,
- ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- djelokrug Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- osnivanje, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela Vijeća i njihovi međusobni odnosi,
- način ostvarivanja prava Vijeća prema načelniku,
- postupak izbora i imenovanja odnosno razrješenja u Vijeću,
- Poslovni red na sjednicama,
- javnost rada Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

Članak 2.

Prvo zasjedanje Vijeća saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti na način propisan odredbama zakona.

Do izbora predsjednika Vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Predsjedavatelj sjednice ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja ovlašten je predlagatelj donošenje odluka a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika ako ovim poslovnikom nije predviđeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Prije početka konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“

Članak 3.

Vijeće ima 13 članova.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća .

Članak 4.

Mandatno povjerenstvo je radno tijelo Općinskog vijeća čiji su sastav i ovlasti propisani odredbama Statuta Općine Martijanec, a predsjednik i članovi biraju se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća. Prijedlog za izbor predsjednika i dva člana Mandatnog povjerenstva daje predsjedatelj, a može dati i najmanje 1/3 vijećnika iz reda svojih članova, s tima da sastav radnog tijela odgovara stranačkoj strukturi Općinskog vijeća.

Prijedlog 1/3 vijećnika mora biti podnijet s pisanom obliku i potvrđen potpisom od strane svakog vijećnika.

Predsjednik i dva člana Mandatnog povjerenstva biraju se javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Ukoliko je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika ili članova Mandatnog povjerenstva provede tajnim glasovanjem.

Odluku o provedbi tajnog glasovanja Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 5.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o:

- provedenim izborima za članove Općinskog vijeća Općine Martijanec i imenima izabranih vijećnika temeljem objavljenih rezultata Općinskog izbornog povjerenstva,
- podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- prestanku mandata ukoliko su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika,
- drugim pitanjima sukladno zakonskim propisima.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Vijeća, vijećnik ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Ustavom, zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Vijeća, do prestanka mandata.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, odnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima općinski vijećnici ustaju i pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Martijanec obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Martijanec, Varaždinske županije i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti Ustavni poredak Republike Hrvatske“.

Poslije izgovorene prisega, općinski vijećnici izgovaraju: „Prisežem“.

Poslije pročitane i izrečene prisega predsjedatelj proziva ponaosob svakog vijećnika koji će potpisati tekst prisega.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obavljati funkciju vijećnika, polaže prisegu na prvoj narednoj sjednici Vijeća na kojoj je prisutan.

Članak 9.

Vijećnik ima zamjenika koji obnaša tu dužnost kada vijećniku mandat miruje ili mu prestane mandat prije isteka vremena na koje je izabran.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i vijećnik kojem je mandat prestao ili mu miruje, a kojeg odredi politička stranka koja je bila predlagatelj liste..

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a kojeg određuju političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Martijanec.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 10.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučaju:

- podnošenja pismene ostavke, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Martijanec, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, sukladno odredbama zakona kojim se određuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika podnesena na način propisan stavkom 1.točkom1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela .Pisana ostavka vijećnika treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 (osam) dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1.i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu sjednica Vijeća, raspravljati i glasovati,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika i pročelniku Jedinственог управног одјела Опćине која се односе на њихов рад или на послове из њиховог дјелокруга,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti ili ne prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća ili drugom tijelu Općine u koje ga odlukom odredi Vijeće.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta Općine Martijanec i odredbama ovog Poslovnika.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo zatražiti od načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i od pročelnika Jedinственог управног одјела obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednica Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radna tijela Vijeća te druge obavijesti koje su mu potrebne za vijećnički rad.

Vijećnici su dužni čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju dužnosti vijećnika i za to su odgovorni sukladno zakonu te ne smiju zlorabiti svoj vijećnički položaj radi pribavljanja imovinske ili neke druge koristi, bilo za sebe osobno ili za članove svoje obitelji.

Članak 13.

Vijećnik od dana konstituiranja Vijeća, odnosno stupanja na vijećničku dužnost, pa do dana prestanka mandata ima pravo na naknadu troškova za rad i naknadu putnih troškova za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 14.

Vijećnik ne može biti pozivan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Vijeća.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika

Članak 15.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova Vijeća može se osnovati Međustranačko vijeće. Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća. Uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Jedinствeni upravni odjel Općine. Međustranačko vijeće sastoji se od predsjednika klubova vijećnika.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnost ili klub nezavisnih vijećnika, a mogu osnovati i zajednički klub vijećnika. Klubovi vijećnika mogu imenovati i svoje izjvestitelje za sve ili pojedine točke dnevnog reda Vijeća. Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi iz stavka 2. ovog članka obavezni su o svom osnivanju pismeno obavijestiti predsjednika Vijeća te mu dostaviti podatke o članovima. Uvjete za rad klubova vijećnika osigurava Jedinствeni upravni odjel Općine.

Klubovi vijećnika, kao i Međustranačko vijeće, imaju pravo davati svoje prijedloge Vijeću te tijekom sjednice Vijeća imaju pravo tražiti kraći prekid sjednice, radi savjetovanja i dogovora.

IV. DJELOKRUG VIJEĆA

Članak 16.

Vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinствenog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- sukladno zakonskim odredbama raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug vijeća

Vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova predstavničkog tijela. Statut Općine, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela kao i odluke propisane posebnim zakonima.

Ovim se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Martijanec mogu odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 17.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove propisane Statutom Općine i druge poslove koji su prema zakonu i drugim propisima iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Vijeće:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
5. ako ne raspiše referendum koji je predložilo 20% ukupnog broja birača te referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti predstavničko tijelo i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njima ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju.

PREDsjedNIK I POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira između vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika daje Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se u pravilu javnim glasovanjem.

Predsjednik i prvi potpredsjednik Općinskog vijeća bira se iz redova stranke ili koalicije stranaka ili nezavisnih lista koje su prema izbornim rezultatima dobile većinu mandata u Općinskom vijeću.

Drugi potpredsjednik bira se iz redova vijećnika oporbenih stranaka ili oporbenih nezavisnih lista, kojega oni predlože.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća te im predsjedava,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća s načelnikom,
- usklađuje rad radnih tijela Vijeća,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine o primjeni u načelu javnosti rada,
- usklađuje rad radnih tijela,

- dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.
- dužan je akte iz stavka ovoga članka točka 11. bez odgode dostaviti općinskom načelniku
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela i na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik predstavničkog tijela ne sazove sjednicu u roku na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2.i 3. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova predstavničkog tijela, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Sjednica predstavničkog tijela sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 20.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Vijeće ili predsjednik Vijeća.

Predsjednika prvo zamjenjuje prvi potpredsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti prvog potpredsjednika, predsjednika zamjenjuje drugi potpredsjednik, osim ako predsjednik nije drugačije odlučio.

U slučaju odsutnosti predsjednika ili oba potpredsjednika, Općinsko vijeće odlučuje o predsjedavajućem.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća pomaže općinski načelnik te pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

V. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 21.

Ovim Poslovníkom osnivaju se radna tijela Vijeća.

Radna tijela Vijeća osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, praćenja provođenja utvrđene politike, praćenja i izvršavanja odluka i općih akata Vijeća, koordinacije u rješavanju pojedinih pitanja te izvršavanja određenih zadaća od interesa za rad Vijeća određenih Statutom Općine.

Članak 22.

Vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Poslovníkom osnivati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određen broj članova.

Predsjednici, potpredsjednici i članovi svih radnih tijela biraju se tako, da sastav radnih tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 23.

Mandat članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 24.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama. U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga potpredsjednik radnog tijela.

Predsjednik surađuje s predsjednikom Vijeća, Općinskim načelnikom, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća te pročelnikom Jedinственог управног одјела Опćине o pitanjima iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provođenju zaključaka radnih tijela Vijeća i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik, na zahtjev načelnika ili na vlastiti poticaj, a dužan je sjednicu sazvati i na osnovi zaključka Vijeća, ako to zatraži predsjednik Vijeća ili 1/3 članova radnog tijela Vijeća, uz navođenje pitanja koje treba razmotriti na sjednici u roku od 8 dana.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to obvezan učiniti, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvati će predsjednik Vijeća.

Radna tijela podnose izvješće o svom radu.

Članak 26.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Članak 27.

Radno tijelo Vijeća pokreće razmatranje tema iz svog djelokruga kada im se iste upute na razmatranje ili za koje to zatraži predsjednik Vijeća ili načelnik.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 29.

Sjednici radnog tijela Vijeća prisustvuje i sudjeluje u raspravi načelnik kada se na sjednici razmatra prijedlog načelnika, a predstavnik Jedinственог управног одјела Опćине kada se na sjednici razmatraju pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 30.

Radna tijela imaju pravo tražiti od Jedinственог управног одјела Опćине i drugih tijela Опćине odgovarajuće obavijesti i druge podatke koji su im potrebni za rad, a kojim ova tijela raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obavezni prikupljati i evidentirati.

Članak 31.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost
- Odbor za financije i proračun.

Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika, potpredsjednika i jednog člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

Članak 33.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanja raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor članova radnih tijela i drugih osoba koje bira, odnosno imenuje Vijeće te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Ako su za izbor članova tijela i dužnosnika iz stavka 2. ovog članka utvrđena dva ili više prijedloga, najprije se glasuje za prijedlog Odbora za izbor i imenovanja, a o ostalim prijedlozima glasuje se po redoslijedu podnošenja prijedloga.

Članak 34.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za statutarно-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovnik Vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, razmatra donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 35.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za financije i proračun raspravlja o prijedlogu Proračuna Općine, Izmjena i dopuna Proračuna, Godišnjem obračunu Proračuna, razmatra odluke o porezima i naknadama te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja.

VI. OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 36.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Općinski načelnik je odgovoran tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Općinski načelnik ima pravo odlukom obustaviti od primjene opći akt Vijeća u roku od 8 dana od dana njegovog donošenja ako procijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 8 dana od dana donošenja njegove odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako

Vijeće to ne učini dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 37.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika .

Zamjenik općinskog načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga i dužan je pridržavati se uputa načelnika.

Načelnik može obavljanje određenih poslova iz svojeg djelokruga povjeriti zamjeniku ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih spriječenosti za rad.

Članak 38.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika biraju se na način i po postupku utvrđenim posebnim zakonom.

Općinski načelnik i njegov zamjenik polažu prisegu pred članovima Općinskog vijeća.

Tekst prisege glasi: „Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika (zamjenika) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava i zakona, poštivati pravni poredak te da ću se zalagati za svekoliки napredak Općine Martijanec, Varaždinske županije i Republike Hrvatske“.

Članak 39.

Općinsko vijeće i općinski načelnik surađuju u cilju ostvarivanja zajedničkih interesa Općine Martijanec i za dobrobit svih njenih mještana.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 40.

Općinsko vijeće sukladno odredbama zakona kontrolira rad općinskog načelnika putem izvješća o radu i odgovara na postavljena pitanja iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 41.

Općinski načelnik na sjednici Općinskog vijeća podnosi informaciju o realizaciji zaključaka sa posljednje sjednice te informaciju o realizaciji tekućih projekata i drugim aktivnostima u Općini .

Članak 42.

Član Općinskog vijeća može od općinskog načelnika tražiti i druga izvješća o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik dužan je dostaviti traženo izvješće iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva člana Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko vijeće može raspisati referendum .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i drugim pitanjima određenih zakonom. Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 2. ovoga članka može temeljem

odredbi zakona i Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i osobni identifikacijski broj) i vlastoručni potpis birača.

Članak 44.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači Općinsko vijeće je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 8 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, Općinsko vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga utvrditi ispravnost prijedloga a u daljnjem roku od 30 dana od dana utvrđivanja ispravnosti prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Članak 45.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, prije proteka roka od 12 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori.

Ako za referendum o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, i mandat im prestaje opozivom, Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika do provedbe prijevremenih izbora.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 46.

Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte Općine, Proračun, Izmjene i dopune proračuna i Godišnji obračun proračuna, preporuke, naputke, zaključke i druge opće akte te daje autentična tumačenja donešenih akata.

Članak 47.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine Martijanec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Općinu Martijanec.

Članak 48.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i način rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu s njegovim interesima.

Naputcima se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća. Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, prihvaćaju izvješća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 49.

Svi opći akti koje donosi Vijeće moraju biti dostupni na uvid građanima i drugim subjektima, a obvezno se objavljuju u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

2. Postupak donošenja akata

Članak 50.

Građani i mjesni odbori imaju pravo predstavničkom tijelu predlagati donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 51.

Postupak donošenja odluka pokreće se na temelju prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, predstavnik kluba vijećnika, radno tijelo, općinski načelnik, ako Statutom nije određeno da prijedlog pojedinih odluka mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Članak 52.

Prijedlog odluke sadrži tekst prijedloga odluke i obrazloženje.

Tekst prijedloga odluke podnosi se u obliku u kojem se predlaže njezino donošenje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje,
- ocjenu stanja i temeljna pitanja koja se trebaju urediti,
- obrazloženje odredbi prijedloga odluke.

Članak 53.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predlagatelj odluke je dužan obavijestiti predsjednika Vijeća tko će na radnim tijelima davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja te tko će biti izjavitelj predlagatelja na sjednici Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke, prema potrebi, nadležnom radnom tijelu Vijeća. Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke raspraviti će Vijeće najkasnije u roku tri mjeseca od dana podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 54.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog odluke razmatraju, prema potrebi, nadležna radna tijela Vijeća i Općinski načelnik.

Članak 55.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Članak 56.

Amandman se, u pravilu, pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije tri dana prije sjednice. Podnesene amandmane predsjednik Vijeća upućuje predlagatelju odluke i općinskom načelniku, ako ono nije predlagatelj.

Članak 57.

Iznimno, amandman može pismeno podnijeti vijećnik najkasnije na sjednici tijekom rasprave o prijedlogu, do završetka rasprave. Predlagatelj odluke i općinski načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključivanja rasprave.

Članak 58.

O amandmanu se izjašnjavaju predlagatelji i općinski načelnik. O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose. Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća ostaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio konačnog prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje, ako ga je podnio ili se s njima suglasio predlagatelj odluke.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od prijedloga i po tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima. Ako svi amandmani jednako odstupaju od prijedloga odluke prvo se glasuje za amandman koji je prvi podnesen.

Ako prijedlog amandmana nije prihvaćen većinom glasova vijećnika, predsjedavajući Vijeća isto konstatira te više nema daljnjeg glasovanja o tome tko je bio „protiv“ ili „suzdržan“ u prethodnom glasovanju.

Članak 59.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od predloženog prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgoditi će se ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta, iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka.

3. Donošenje akta ili odluke po hitnom postupku

Članak 60.

Iznimno, odluka ili akt mogu se donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takve odluke u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog odluke ili akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku vijećnicima i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

O prijedlogu za hitni postupak odlučuje se prilikom utvrđivanja dnevnog reda na početku sjednice, i o istome se može voditi rasprava.

Članak 61.

Na predloženu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

4. Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 62.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Odboru za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost pitanja i općinskom načelniku, ako on nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

Članak 63.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, nakon što pribavi mišljenje općinskog načelnika i nadležnih tijela ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost utvrditi će prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ako odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom tog izvješća donosi odluku.

5. Javna rasprava

Članak 64.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom, Statutom Općine ili posebnom odlukom Vijeća. U tim slučajevima javna rasprava provodi se u skladu sa zakonom ili prema posebnoj odluci Vijeća.

Prije konačnog odlučivanja obavezno se iznosi na javnu raspravu Prostorni plan Općine te Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine.

6. Vijećnička pitanja

Članak 65.

Prije prijelaza na dnevni red vijećnici mogu, u okviru aktualnog sata, koji traje najduže jedan sat, postavljati pitanja i tražiti obavijesti, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad Vijeća, Općinskog načelnika, zamjenika Općinskog načelnika i drugih tijela Općine te trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, kao i druga pitanja u interesu građana Općine.

U ostvarivanju prava na postavljanje pitanja i vijećnici su dužni pitanje postaviti jasno i sažeto te naznačiti kome ga upućuju.

Na istoj sjednici vijećnik može postaviti samo dva pitanja.

Pitanja se postavljaju pismeno ili usmeno.

Pismena pitanja upućuju se poštom, predajom na urudžbeni zapisnik ili se predaju na sjednici Vijeća.

Prvo se postavljaju sva pitanja, a zatim se daju odgovori.

Odgovori na pitanja, na koja nije odgovoreno na istoj sjednici, daju se pismeno uz materijale za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga nije moguće dati odgovor na postavljeno pitanje na prvoj narednoj sjednici Vijeća, vijećnicima se obvezatno daju obrazloženi razlozi.

U slučaju da vijećnik nije zadovoljan dobivenim odgovorom na postavljeno pitanje može tražiti dopunski odgovor kojim završava rasprava o tom pitanju.

VIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 66.

Predsjednik Vijeća saziva i predsjedava sjednicama Vijeća.

Za slučaj spriječenosti zamjenjuju ga potpredsjednici Vijeća ili vijećnik kojeg odredi Općinsko vijeće.

Redovite sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

Izvanredne sjednice Vijeća održavaju se zbog potrebe rasprava i odlučivanja o hitnim predmetima od interesa za Općinu koji ne trpe odgodu.

Za redovite sjednice dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice, u pravilu, najmanje 5 dana prije održavanja sjednice, dok se izvanredne i hitne sjednice mogu sazvati telefonski, bez dostave prijedloga dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća, u postupku pripreme sjednice Vijeća, surađuje s općinskim načelnikom i pročelnikom Jedinственог управног одјела Općine

Članak 67.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. Ovog članka , na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavaka 1,2 i 3 ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom , a doneseni akti ništavnim.

1. Dnevni red

Članak 68.

Prije nego se prijeđe na utvrđivanje dnevnog reda, Vijeće raspravlja i odlučuje o potvrđivanju zapisnika s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice i to samo vezano uz njegovu raspravu ili o konačnoj odluci po pojedinoj točki dnevnog reda .

O iznesenim primjedbama ne vodi se rasprava. Iznesene primjedbe vijećnika će službenik koji vodi zapisnik usporediti s tonskom snimkom sjednice te nakon toga izvršiti eventualne odgovarajuće izmjene u zapisniku.

Zapisnik na koji nema primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen na temelju prihvaćenih primjedbi, smatra se potvrđenim.

Nakon toga, prelazi se na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 69.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća predlaže za dnevni red sve prijedloge koji su do dana upućivanja pisanog poziva dostavljeni Vijeću od ovlaštenih predlagatelja, a koji su podnijeti u skladu s ovim Poslovnikom.

Prijedlog dopune može dati ovlašteni predlagatelj i na samoj sjednici uz uručenje materijala vijećnicima uz obrazloženje.

Ovlašteni predlagatelj, kao i predsjednik Vijeća, može na sjednici predložiti da se određena točka izostavi s dnevnog reda, uz obrazloženje.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se najprije o prijedlozima za izostavljanje točke dnevnog reda pa potom za dopunu , za svaki prijedlog posebno, pa tek onda o dnevnom redu u cijelosti.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen ako je većina prisutnih vijećnika glasovala za prijedlog.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda, ukoliko to Vijeće prihvati.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 70.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje prvi potpredsjednik Vijeća ili ako je on odsutan zamjenjuje ga drugi potpredsjednik Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijećem predsjedava vijećnik kojeg odredi Vijeće.

Članak 71.

Svaki vijećnik može sudjelovati u radu Vijeća i u odlučivanju.

Bez prava odlučivanja u radu sjednice mogu sudjelovati Općinski načelnik i zamjenik Općinskog načelnika, pročelnik Jedinog upravnog odjela, članovi radnih tijela te pozvani izvjestitelji po pojedinim točkama dnevnog reda.

Članak 72.

Na sjednici Vijeća nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja Vijeća. Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda predlagatelj, u pravilu, daje usmeno obrazloženje prijedloga.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili za raspravu.

Vijećnik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se vijećnik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća će ga upozoriti da se drži dnevnog reda.

Ako se vijećnik poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ.

Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika.

Proziv vijećnika vrši zapisničar.

Ako predsjedavajući utvrdi da na početku sjednice nije nazočan dovoljan broj vijećnika odgoditi će početak sjednice do 30 minuta. Ako se niti u tom vremenu ne sakupi dovoljan broj vijećnika za početak sjednice predsjedavajući će sjednicu odgoditi za određeni dan i sat.

Predsjedavajući će sjednicu prekinuti ili odgoditi i u slučaju ako se za vrijeme njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju samo odsutni vijećnici, a za raspravu se ne dostavljaju novi materijali.

Sjednica se može odgoditi ili nastaviti u dogovoreno vrijeme i radi opširnosti dnevnog reda, uz pravo na naknadu troškova rada.

Članak 74.

Nazočnost vijećnika, osim na početku sjednice, može se utvrđivati u tijeku sjednice, kada predsjednik ocijeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika te kada to zatraži pojedini vijećnik.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazočnih vijećnika otvara sjednicu ili nastavlja sa njezinim radom.

Članak 75.

Predlagatelj može u tijeku sjednice davati dopunska obrazloženja.

Izvjestitelj radnog tijela također može, pored pismenog izvješća, i usmeno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 76.

Prijava za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, u tijeku rasprave pa sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi po pojedinoj točki dnevnog reda može se javiti samo jedanput te može govoriti najduže 5 minuta, a predstavnici klubova vijećnika do 10 minuta.

Sudionik koji je već sudjelovao u raspravi može izuzetno sudjelovati u raspravi još jedanput, radi replike ili ispravka krivog navoda drugog sudionika, i to mimo redoslijeda prijava te može govoriti maksimalno dvije minute.

Predstavnici klubova mogu dobiti završnu riječ prije zaključenja rasprave, ako to žele.
Ukoliko je prijavljen velik broj sudionika za raspravu, predsjednik Vijeća može odlučiti da se rasprava skрати.

Predsjednik može dopustiti da i mimo prijavljenog reda govori predstavnik predlagatelja, izjavitelj radnog tijela, predstavnik kluba vijećnika te vijećnik koji ima poslovničku primjedbu.

Članak 77.

O pojedinoj točki dnevnog reda raspravlja se sve dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave predstavnik kluba vijećnika može zatražiti stanku u raspravi, radi usuglašavanja stavova vijećnika, a stanku može dati i predsjednik Vijeća, prema vlastitoj ocjeni tijeka sjednice.

Članak 78.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu nije donijet zaključak ili odluka.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava i ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

3. Održavanje reda i disciplinske mjere

Članak 79.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći disciplinsku mjeru:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi,
- opomenu s oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
- udaljšavanje sa sjednice do njezina završetka.

Disciplinske mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 80.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili istupima remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio disciplinski prijestup iz stavka 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori ako nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadima ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća ili druge vijećnike, načelnika, zamjenika načelnika, predstavnika Jedinštenog upravnog odjela ili druge izjavitelje
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red sjednice.

Članak 81.

Predsjednik može i prekinuti sjednicu ako ne može redovnim mjerama održati red na sjednici.

4. Odlučivanje i način glasovanja

Članak 82.

Vijeće valjano odlučuje kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće odlučuje o:

- Statutu Općine,
- Proračunu, izmjenama i dopunama proračuna i Godišnjem obračunu Proračuna,
- Poslovniku Vijeća,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- raspisivanju referenduma osim referenduma iz članka 21. Statuta Općine
- i drugim slučajevima određenim zakonom.

Članak 83.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 84.

Vijeće o svakom predmetu na dnevnom redu odlučuje nakon rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi se na slijedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagateljima odnosno odgovarajućem tijelu radi dodatne obrade.

Kod glasovanja uzima se broj prisutnih vijećnika utvrđen na početku sjednice, odnosno zadnji utvrđeni broj vijećnika.

Ponovno utvrđivanje broja prisutnih može se tražiti samo prije glasovanja, a nakon glasovanja ne može se tražiti utvrđivanje broja nazočnih koji bi vrijedio za izvršeno glasovanje.

Članak 85.

Glasovanje se provodi dizanjem ruku na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je za prijedlog, tko je protiv prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja.

Nakon završenog glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 86.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačno, uz prozivku, ako tako odluči Vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Članak 87.

Vijeće može odlučiti da se o nekom prijedlogu glasuje tajno.

Tajno glasovanje se provodi putem glasačkih listića.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o kandidatima za pojedine dužnosti prezimena kandidata se navode abecednim redom.

Ukoliko se glasuje o pojedinom predmetu, pitanja mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ ili suzdržan“.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili kako je vijećnik glasovao.

Članak 88.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio završetak glasovanja, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća u prisutnosti još dva vijećnika koji su mu pomogli u postupku pripreme i utvrđivanju rezultata glasovanja.

5. Zapisnik

Članak 89.

O radu na sjednici vodi se zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži:

- vrijeme održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, imena ostalih sudionika na sjednici,

- govornike po pojedinoj točki dnevnog reda,

- sažete prijedloge pojedinih govornika izrečenih u zapisnik

- precizne podatke o donijetim aktima po pojedinim točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja.

Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku za arhivu se prilažu akti koje je Vijeće donijelo.

Cijeli tijek sjednice se i fonetski snima a snimku čuva Jedinstveni upravni odjel Općine.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar te se isti uz prilog donijetih akata odlaže u arhivu sjednica Vijeća.

IX. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela te Općinskog načelnika je javan. Vijeće izvješćuje javnost o svojem radu preko sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 91.

Građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba i ustanova imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća i njegovih radnih tijela u okviru prostornih mogućnosti.

Građani te pravne osobe i ustanove dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti ime i prezime, a pravne osobe i ustanove su dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici.

Ukoliko je to potrebno, zbog efikasnosti rada Vijeća, tajnosti podataka ili održavanja reda na sjednici, nazočnost osoba iz stavka 1. ovog članka kao i ostalih nazočnih osoba osim vijećnika, može se ograničiti, sukladno redoslijedu prijave.

Članak 92.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje za to ovlasti predsjednik. Konferencija za novinare održava se kad to odluči Vijeće ili predsjednik Vijeća. Konferenciju za novinare održava predsjednik Vijeća ili osoba koju on ovlasti. Službene izjave o radu radnog tijela Vijeća daje predsjednik radnog tijela.

Članak 93.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Vijeća, odnosno radnog tijela kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti. Općinski vijećnik ne smije iznositi podatke za koje sazna na sjednici, a koji su povjerljive naravi.

Članak 94.

Tijela Općine Martijanec dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavi i pritužbi na svoj rad kao i na rad Jedinственог управног одјела te na nepravilan odnos zaposlenih u odjelu kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela jedinice lokalne samouprave odnosno Jedinственог управног одјела dužan je građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Martijanec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 40/2009).

Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ osim članka 6., stavak 2, 3., 4., 5., 6., 7. i 8., članka 9., stavak 2. i 3., članka 16. stavak 1. točka 7., članka 17., stavak 2. točke 3. i 5. i stavka 3. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih izbora za predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

KLASA: 012-01/13-01/1
URBROJ: 2186/19-01-13-1
Martijanec, 18. 03. 2013.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Dalibor Parabić



